

Сюда вклеить  
цветное фото  
иностранца  
размером  
4 x 5 см.

## ХОДАТАЙСТВО О РЕГИСТРАЦИИ КРАТКОСРОЧНОЙ РАБОТЫ ИНОСТРАНЦА В ЭСТОНИИ

Заполняйте прописными буквами. Имя пишете латиницей в соответствии с написанием в удостоверении личности. В ходатайстве недопустимы исправления. Если данные отсутствуют, поставьте прочерк.

**ДАННЫЕ РАБОТОДАТЕЛЯ** *Отметьте юридическое или физическое лицо, приглашающее иностранца в Эстонию. Название принимающего подразделения укажите в случае, если перевод работника происходит внутри предприятия. В случае свободного передвижения услуг – работодателя другого государства.*

Наименование работодателя/предприятия-посредника аренды рабочей силы/принимающего подразделения	Рег. код/личный код
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

**ДАННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЮЩЕГО АРЕНДОВАННУЮ РАБОЧУЮ СИЛУ/ИНОСТРАННОГО РАБОТОДАТЕЛЯ** *Заполните в случае аренды труда предпринимателем-пользователем или в случае командирования на работу в Эстонию*

Предприятия-посредника аренды рабочей силы/наименование зарубежного работодателя	Рег. код/личный код
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------

**ДАННЫЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА** *Данные лица, подающего ходатайство или давшего доверенность на подачу ходатайства*

Имя или имена	Фамилия или фамилии	
Личный код ЭР или дата рождения (день/месяц/год)	Основание права представительства	Подпись

### ДАННЫЕ ИНОСТРАНЦА

Имя или имена	Фамилия или фамилии	Пол <input type="checkbox"/> муж. <input type="checkbox"/> жен.
Личный код ЭР или дата рождения (день/месяц/год)	Место рождения (государство)	Гражданство или гражданства

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИНОСТРАНЦА

Контактный адрес (улица/хутор, номер дома, номер квартиры; деревня/поселок, город; волость; уезд; государство)	Индекс
Адрес электронной почты	Номер телефона

Подтверждаю правильность всех данных. Знаю, что представление ложных данных наказуемо.

Дата (день/месяц/год)	Подпись работодателя или его представителя
-----------------------	--------------------------------------------

**ДАННЫЕ О КРАТКОСРОЧНОЙ РАБОТЕ****Вид краткосрочной работы в Эстонии**

- в общем порядке
- творческий работник
- учитель
- научная деятельность/преподаватель
- спортсмен/тренер/судья/спорт. работник
- работа с целью получения практики
  - по направлению зарубежного учебного заведения
- работа в рамках молодежного проекта или программы
- обслуживание дипломатического представительства иностранного государства
- духовное лицо/монахиня/монах
  - обеспечу содержание иностранца
- сезонная работа (адрес места размещения).....
  - обеспечу размещение иностранца, соответствующее требованиям, установленным правовыми актами, и на пользование которым иностранец заключил договор найма
- ведущий специалист
  - предприятие начинает деятельность при поддержке государства или частного инвестора
- на основании зарубежного договора (укажите положение договора) .....
- .....
- работник, переведенный внутри предприятия
- командированный работник
- работа в стартапе
- няня-помощница по хозяйству
- свободное передвижение услуг

**ДАННЫЕ О КРАТКОСРОЧНОЙ РАБОТЕ****Планируемый период работы в Эстонии** (начало и окончание работы день/месяц/год)

..... - ..... - .....

..... - ..... - .....

..... - ..... - .....

..... - ..... - .....

..... - ..... - .....

<b>Рабочее место</b> (должность)	<b>Зарплата (брутто)</b> <input type="checkbox"/> в месяц <input type="checkbox"/> в неделю ..... евро <input type="checkbox"/> иное.....
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Адрес места работы</b> (улица/хутор, номер дома, номер квартиры; деревня/поселок, город; волость; уезд)	<b>Индекс</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

**ДАННЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДАТЬ ХОДАТАЙСТВО**

<b>Имя или имена</b>	<b>Фамилия или фамилии</b>	
<b>Личный код Эстонии или дата рождения</b> (день/месяц/год)	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Номер телефона</b>

**Подтверждаю правильность всех данных. Знаю, что представление ложных данных наказуемо.**

<b>Дата</b> (день/месяц/год)	<b>Подпись работодателя или его представителя</b>
------------------------------	---------------------------------------------------

**ЗАПОЛНЯЕТ ЧИНОВНИК**

<b>Принято в производство</b> (день/месяц/год)	<b>Имя, подпись</b>
------------------------------------------------	---------------------